

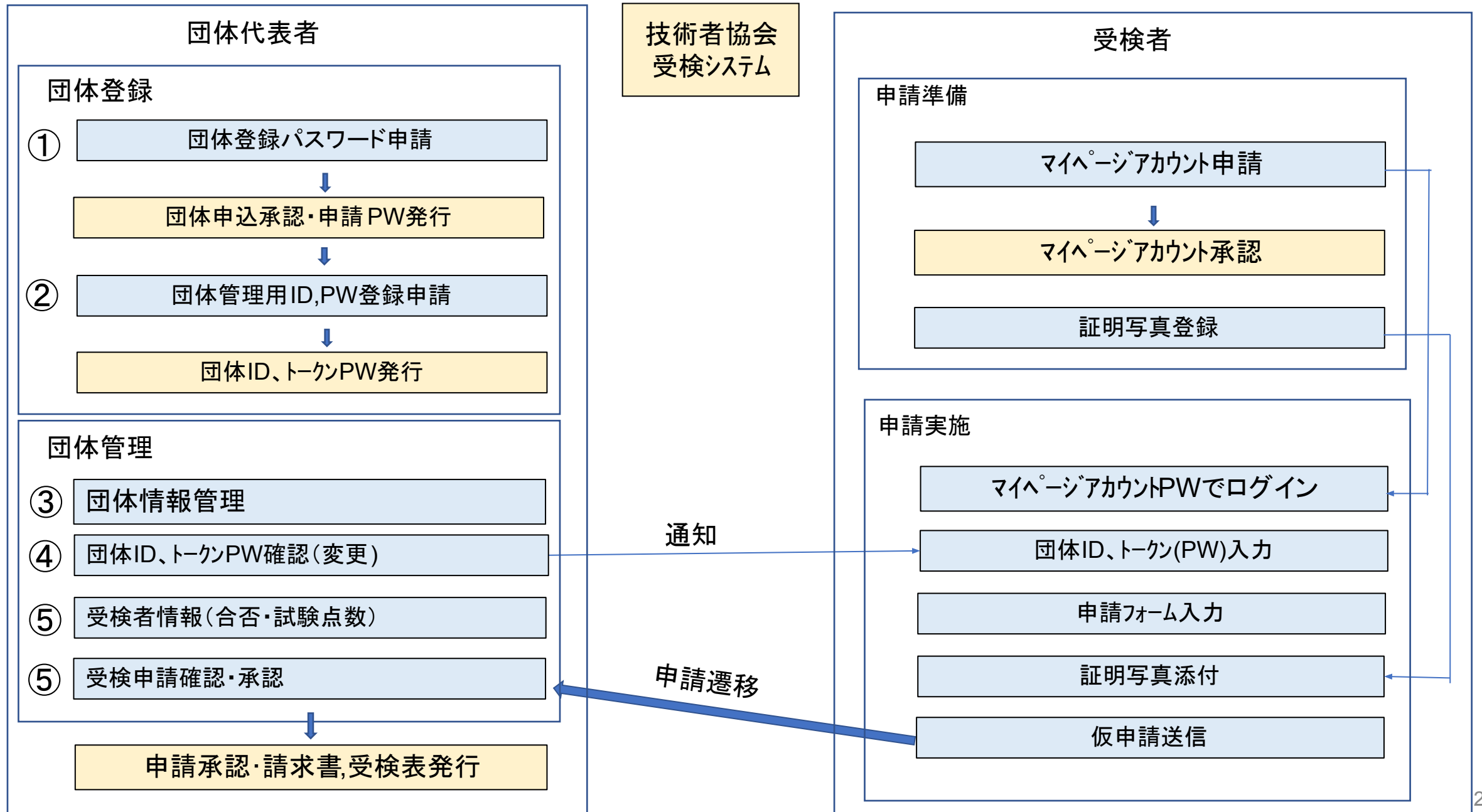
団体申込(団体代表者向け)

眼鏡作製技能検定 受検申請手順書



The screenshot shows the official website for the Optical Manufacturing Skill Examination. The header includes navigation links: よくあるご質問, お問い合わせ, マイページ, 団体ログイン, and a prominent green button for 受検申請はこちら. The main content area features a navigation menu with five items: 眼鏡作製技能検定とは (About), 等級別の詳細内容 (Class), 検定試験内容 (Contents), 試験科目・範囲・細目 (Subject-Range-Details), and 試験日程・場所 (Schedule). Below the menu is a large banner image of a man in a suit and glasses examining a pair of glasses. The banner text reads: 技能検定「眼鏡作製職種」眼鏡作製技能士とは. Below this, it states: 眼鏡作製において、お客様に最適な提案・販売・ケアを行う総合エキスパート。国家検定資格です。 A button labeled 詳しくはこちら is located at the bottom left of the banner.

眼鏡作製技能検定 団体申込フロー



目次

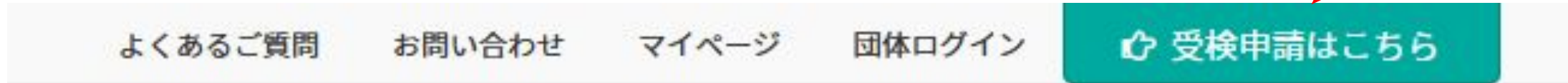
操作手順

1. 団体登録を行うまで
 - a. 団体申込問い合わせ
 - b. 団体新規登録
2. 団体申込の受付を行う準備
 - a. 登録情報表示
 - b. 登録情報編集
 - c. 申込一覧

操作手順 1. 団体登録を行うまで

団体新規登録を行いたい団体代表者は眼鏡作製技能検定の団体登録用パスワード発行フォームから団体登録の要請を出す必要があります。

そのフォームへのリンクはホーム画面右上の「受検申請はこちら」ボタンをクリックして進んだ先にございます。



公益社団法人 日本眼鏡技術者協会

検定試験内容
Contents

試験科目・範囲・細目
Subject・Range・Details

試験日程・場所
Schedule

受検申請画面の「団体でお申し込みの場合」の下に団体代表者向けの項目がございます。
まだ団体登録を済ませていない方は「始めてWEBで申込をされる団体担当者はこちら」にございます水色のリンクをクリックしてください。

初めてWEBで申込をされる団体担当者はこちら

団体登録画面

団体共通ID・パスワードの発行手続きを行いますので[こちら](#)におすすみください。

団体共通ID・パスワードの発行済みの団体担当者はこちら

[こちら](#)から発行されたID・パスワードでログインして団体担当者画面におすすみください。

「新規団体を登録」ボタンをクリックして下さい。

団体登録を行う為には日本眼鏡技術者協会から通知された[団体登録用パスワード](#)を入力する必要があります。

”[パスワードの申請](#)”リンクをクリックすると団体登録用パスワード発行フォームが開くので、そのフォームから団体登録を希望する旨をお申し付け下さい。

団体登録までの流れで不明点がございましたら[こちら](#)”リンクをクリックした後に開く団体登録手順PDFから確認してください。

団体登録認証フォーム

団体登録用パスワードを入力してください。

団体登録希望者はまず [パスワードの申請](#) を行って下さい。
申請後 1 週間程度で日本眼鏡技術者協会から団体登録用パスワードが記載されたメールが届きます。

登録までの流れは[こちら](#)をご覧ください。

団体登録用パスワード発行フォームから日本眼鏡技術者協会に登録したい団体の情報を送信します。

団体名(会社名)、担当者名、担当者メールアドレス、担当者電話番号を必ず入力してください。

ご質問欄には必須項目以外で日本眼鏡技術者協会に伝えたい団体情報を入力してください。

最後に送信ボタン上のチェックボックスにチェックを入れてから送信ボタンをクリックすると問い合わせが完了します。

日本眼鏡技術者協会からの返信メールは**手動で**送信され問い合わせから1週間程度を要します。
メール本文には新規団体登録に必要な団体登録用パスワードが記載されています。

団体登録用パスワード発行フォーム

HOME / 団体登録用パスワード発行フォーム

下記の団体登録用パスワード発行フォームにご記入いただき最後に送信を押してください。
後ほど、日本眼鏡協会より、ご記入いただいたメールアドレス宛てに団体登録用パスワードを通知いたします。

団体名(会社名) (必須)

担当者名 (必須)

担当者メールアドレス (必須)

担当者電話番号 (必須)

お申し込みについて、何か分からない箇所がございましたら、下記にご記入ください。

確認画面は表示されません。上記内容にて送信しますがよろしいですか? (必須)

はい

2~3日で日本眼鏡技術者協会から団体登録用パスワードのメールが届きます。

送信

日本眼鏡技術者協会から**団体登録用パスワード**を通知されましたら団体登録認証フォームにアクセスして**団体登録用パスワード**を入力し送信ボタンをクリックして下さい。

団体登録認証フォーム

団体登録用パスワードを入力してください。

団体登録希望者はまず [パスワードの申請](#) を行って下さい。
申請後 1 週間程度で日本眼鏡技術者協会から団体登録用パスワードが記載されたメールが届きます。

登録までの流れは [こちら](#) をご覧下さい。

操作手順 1. 団体登録を行うまで b. 団体新規登録

団体登録フォームが表示されます。このフォームは団体情報、請求元情報、ご担当者情報の 3項目に分かれています。団体情報には名称、住所等の基本的な情報を入力し、請求元情報には団体申込の決済金額の請求元情報を入力します。番地、建物名、FAX以外の全箇所を入力する必要があります。

団体情報と請求元情報が同じ場合、「[団体情報と同じ](#)」ボタンをクリックすると団体情報の入力内容が請求元情報にコピーされます。

団体情報	
団体名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/> ▼
市名	<input type="text"/>
町村区名	<input type="text"/>
番地	<input type="text"/>
建物名	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

請求元情報	
請求元名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/> ▼
市名	<input type="text"/>
町村区名	<input type="text"/>
番地	<input type="text"/>
建物名	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

「団体情報と同じ」ボタン

操作手順 1. 団体登録を行うまで b. 団体新規登録

ご担当者情報には団体代表者のお名前、連絡先メールアドレス、ログイン情報を入力します。
希望ログインIDとパスワードはログイン時に使いますので必ず控えておいてください。
パスワード(確認用)欄の下にあるパスワード要件に合致したパスワードの入力をお願いします。

必要箇所の入力が出来たら登録ボタンを押して登録処理を行ってください。
既に登録済みのログインIDを入力していた場合は登録処理が中止されるので別のログインIDの入力をお願いします。
正常に完了しますとログイン画面に移動します。

ログイン情報

ご担当者情報	
担当者名	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
希望ログインID	<input type="text"/> <small>半角英数字4文字以上30文字以内で入力してください。 既に登録済みのログインIDは使用することができません。</small>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード(確認用)	<input type="password"/>
パスワード要件	<ul style="list-style-type: none">7文字以上20文字以内数字・アルファベット大文字小文字が混在している

登録ボタン

登録

キャンセル

操作手順 2. 団体申込の受付を行う準備

団体に所属する受検者が団体申込を行うには団体Dに加え**トークン**が必要になります。
トークンはその団体に所属しているか認証するキーであり、団体編集画面から発行することができます、その画面へのリンクはログイン後のホーム画面にあります。
団体新規登録時に控えておいた希望ログインIDとパスワードを入力してログインできるか確認してください。

団体ログインフォーム

ログインIDとパスワードを入力してください。

ログインID

パスワード

ログイン

新規団体を登録

ホーム 団体名

団体名 + ホーム

以下の項目は団体に所属する受検者が申込フォームで入力する際に必要となります。
担当者さまから受検される方全員に、あらかじめご通知ください。

- 団体ID :
- トークン :
- トークンフリガナ :

登録情報表示 登録情報編集 申込一覧

操作手順 2. 団体申込の受付を行う準備 a.登録情報表示

ログイン後ホーム画面に団体Dとトークンが表示されます。
 トークンについては団体新規登録時に自動で作成しています。
 トークンは半角数字とアルファベット大文字小文字を組み合わせたランダム8文字で構成されています。
 確認できましたら団体Dとトークンを所属している受検者に手動で通知してください。

さらに詳細な登録情報を知りたい場合は一番左にある「登録情報表示」ボタンをクリックして登録情報表示画面に移動します。
 この画面では団体が持つ情報が基本情報、担当者情報、団体情報、ご請求先情報の項目に分かれて表示されています。
 基本情報にはホーム画面で確認した団体Dとトークンが表示されます。

もしホーム画面からの操作で不明点がございましたら登録情報表示ボタンの下にある「操作マニュアル」のリンクをクリックして開いたPDFから操作を確認してください。

団体名 + 「ホーム」



登録情報表示

以下の項目は団体に所属する受検者が申込フォームで入力する際に必要となります。
 担当者さまから受検される方全員に、あらかじめご通知ください。

• 団体ID : 26

• トークン : SC0xENR7

通知内容

団体情報やトークンの変更を行いたい場合はホーム画面から画面内にある「登録情報編集」ボタンをクリックして登録情報編集画面に移動してください。

トークンの変更はご担当者情報枠内のトークン欄横にある**トークン変更アイコン**をクリックすると、確認メッセージが表示されるのでOKを押すことで再生成されたランダムなトークンに置き換わります。(トークン欄に直接任意のトークン文字列を入力することは出来ません) 必要箇所を編集し終わったら画面下の緑色の「更新」ボタンをクリックすることで編集内容が反映されホーム画面に戻ります。



ご担当者情報

担当者名	眼鏡受験
Email	jyuken@megane-joa.jp
トークン	SC0xENR7 トークン変更

受検申込の際に必要となります。通常更新の必要はありません。
詳しくは操作手順をご参照ください。

更新 キャンセル



ご担当者情報

担当者名	眼鏡受験
Email	jyuken@megane-joa.jp
トークン	y9Q3dB16 トークン変更

受検申込の際に必要となります。通常更新の必要はありません。
詳しくは操作手順をご参照ください。

更新 キャンセル

トークン再設定後に必ず「更新」ボタンをクリック



受検者が団体申込済か確認する場合はホーム画面にある「申込一覧」をクリックし申込一覧画面に移動します。
 申込一覧画面で団体申込が一覧表示され、右側にある「詳細」ボタンをクリックすると申込内容を確認することができます。
 申込承認ボタン上の検索ボックスから受検番号、受検者名等で絞り込むことができます。

申込内容に問題がなければ左側にあるチェックボックスにチェックを入れてから「申込承認」ボタンをクリックすると承認状態が未承認→承認済に更新され受検者に団体申込承認通知メールが送信されます。
 一度承認済にした申込を未承認に戻すことができませんのでご注意ください。
 詳細画面には「この申込を承認」ボタンがあり、クリックすると開いている申込に対して申込承認処理が動作します。

申込承認

<input type="checkbox"/>	承認状態	受検番号	受検者名	年度	検定名	申込日	実技科目	受検料	
<input type="checkbox"/>	未承認		眼鏡 受検	2022	眼鏡技能検定2級学科試験	2021年12月02日		¥ 8,900	詳細

申込承認後

<input type="checkbox"/>	承認状態
<input type="checkbox"/>	承認済

申込一覧